

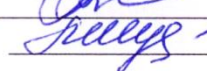

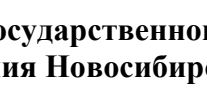


Директор ГАПОУ НСО НМК им. А.Ф. Муро́ва



В.И. Анохин

Мнение Специальной комиссии (представителей интересов всех работников ГАПОУ НСО НМК им. А.Ф. Муро́ва в социальном партнерстве на локальном уровне в 2018 – 2020 годах) учтено (Протокол № 02/18 от 12.12.2018г.)

 Антонова О.И.
 Балашова С.И.
 Симонов С.В.
 Котеленец И.В.
 Шугаева Л.В.

Приложение 2

к Положению «О системе оплаты труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский музыкальный колледж имени А.Ф. Муро́ва» на 2019 – 2020 г.»

«Качественные показатели эффективности деятельности работников Учреждения по каждой должности и профессии, с учетом достижения целей и показателей эффективности деятельности Учреждения»

Наименование должности	Критерии оценки качественных показателей деятельности	Размеры стимулирующих выплат, % от должностного оклада
Заместитель директора по учебной работе	1. Организация работы по профориентации молодежи.	50%
	2. Организация перспективного планирования деятельности педагогического коллектива.	40%
	3. Координация работы преподавателей по выполнению учебных планов и программ, а также разработка необходимой учебно-методической документации.	20%
	4. Выполнение плана внутреннего контроля, плана воспитательной работы.	10%
	5. Сохранение контингента, высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся и студентов.	30%
	6. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса.	20%
	7. Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении образовательного учреждения (педагогический совет, методический совет, органы студенческого самоуправления и т.д.).	20%
	8. Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе.	30%
	9. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения.	30%
Итого: до 250%		
Заместитель директора по научно-методической работе	1. Своевременное и качественное выполнение показателей деятельности по предоставлению образовательных услуг контингенту студентов, установленных государственным заданием на оказание государственных услуг в сфере образования.	50%
	2. Организация на высоком профессиональном уровне областных, региональных, всероссийских и международных мероприятий.	30%
	3. Укрепление системы внешних связей учреждения, необходимых для успешного осуществления инновационной и научно – исследовательской деятельности.	30%
	4. Разработка системы мероприятий, направленных на повышение статуса НМК им. А.Ф. Мурова, их подготовка и проведение на высоком профессиональном уровне.	40%
	5. Подготовка публикаций (тезисов, статей и др.).	40%

	6. Выступления и участие в научно-практических (и иных) конференциях, семинарах, чтениях, презентациях, областных, региональных, всероссийских и международных культурных, образовательных и научных программах, проектах и т.д.	40%
	7. Результативное использование в работе современных компьютерных технологий.	20%
	Итого: до 250%	
Заместитель директора воспитательной работе	1. Высокий уровень организации работы по профориентации молодежи.	100 %
	2. Отсутствие нарушений студентами. Учащимися правил внутреннего распорядка.	100 %
	3. Использование инновационных форм и технологий в воспитательной работе.	50%
	Итого: до 250%	
Главный бухгалтер	1.Отсутствие фактов нарушения финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	100%
	2.Своевременное и качественное составление бухгалтерской отчетности.	100%
	3.Внедрение современных технологий в систему бухгалтерского учета.	50%
	Итого: до 250%	
Главный инженер	1. Обеспечение технической подготовки здания образовательного учреждения.	100%
	2. Осуществление качественного контроля над соблюдением технологической дисциплины, производственной санитарии и пожарной безопасности, требований санитарных органов, а также органов, осуществляющих технический надзор.	100 %
	3. Высокое качество подготовки технической документации (чертежей, спецификаций, технических условий и т.д.)	25%
	4. Оперативность устранения недостатков отмеченных в предписаниях.	25%
	Итого: до 250%	
Начальник гаража	1.Обеспечение качественного функционирования гаража, обеспечение исправного технического состояния автотранспорта учреждения.	100%
	2. Обеспечение безопасной перевозки студентов, учащихся, отсутствие жалоб, замечаний.	50%
	3.Безаварийная работа, отсутствие штрафов, предписаний и др. ГИБДД.	50%
	Итого: до 200%	
Начальник отдела технических средств обеспечения	1.Обеспечение качественного функционирования технических средств обеспечения.	50%
	2. Своевременное оказание помощи в освоении информационных технологий.	50%
	3. Высокий уровень исполнительской дисциплины, качественная организация работы технических средств обеспечения	50%

	4. Обеспечение сохранности компьютерной техники и ее нахождение в рабочем состоянии.	50%
	Итого: до 200%	
Начальник учебной части	1. Организация и контроль над реализацией и качественной разработкой рабочих программ и материалов учебно-методического сопровождения, обеспечение непрерывности и планомерности учебного процесса, выполнение учебного плана, программ дисциплин и курсов в соответствии с требованиями ГОС, организация и контроль делопроизводства в учреждении	100%
	2. Качественное исполнение основных задач учреждения, высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, заполнения журналов, ведения личных дел, составление писем, запросов, подготовка ответов авторам писем, принятие документов и личных заявлений на подпись руководителю учреждения и т.д.).	50%
	3. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения. Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе.	50%
	Итого: до 200%	
Начальник отдела кадров	1. Своевременное и качественное составление кадровой отчетности.	50%
	2. Отсутствие нареканий со стороны контролирующих органов.	50%
	3. Качественное ведение и хранение документации.	50%
	4. Своевременное и качественное составление кадровой документации	50%
Итого: до 200%		
Начальник методического отдела, Заведующий методическим кабинетом по работе с ДМШ/ДШИ области, Начальник учебной части Заведующий региональным центром	1. Высокое качество выполняемой работы.	50%
	2. Применение в работе передовых методов труда.	50%
	3. Организация и контроль над реализацией качественной разработкой рабочих программ и материалов учебно-методического сопровождения, обеспечение непрерывности и планомерности учебного процесса, выполнение учебного плана, программ дисциплин и курсов.	50%
	4. Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов и т.д.)	50%
Итого: до 200%		
Начальник хозяйственного отдела, Заведующий	1. Качественное обеспечение хозяйственного обслуживания и надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений учреждения.	50%

хозяйством	2. Своевременность и качество организации проведение ремонта помещений учреждения, обеспечения подразделений учреждения мебелью, хозяйственным инвентарем, средствами механизации инженерного и управленческого труда, осуществление наблюдения за их сохранностью и проведением своевременного ремонта.	50%
	3. Надлежащий контроль за рациональным расходованием материалов и средств, выделяемых для хозяйственных целей.	50%
	4. Обеспечение контроля за исправностью оборудования (учреждения освещения, систем отопления, вентиляции и др.).	50%
	Итого: до 200%	
Заместитель главного бухгалтера	1. Своевременное и качественное составление бухгалтерской отчетности.	100 %
	2. Применение современных технологий в системе бухучета и отчетности.	50%
	3. Качественное ведение документации	50%
	Итого: до 200%	
Ведущий экономист, Ведущий бухгалтер, Бухгалтер	1. Своевременная и качественная подготовка данных для составления проектов финансовой, производственной и приносящей доход деятельности.	100%
	2. Своевременная и качественная подготовка бухгалтерской отчетности.	50%
	3. Применение в работе передовых методов труда.	50 %
	Итого: до 200%	
Ведущий юристконсульт	1. Отсутствие нарушений учреждением трудового законодательства и нормативно-правовых актов.	100 %
	2. Отсутствие нарушений сроков исполнения подготовки локальных актов учреждения и поручений руководителя учреждения.	50 %
	3. Своевременная подготовка проектов приказов на подпись руководителю учреждения.	50 %
	Итого: до 200%	
Делопроизводитель, Архивариус	1. Осуществление качественной работы по ведению архивного дела и делопроизводства (делооборота) учреждения, организации хранения и сохранности документов, поступивших в архив. Принимает и регистрирует поступившие на хранение от структурных подразделений учреждения документы, законченные делопроизводством.	40%
	2. Обеспечение своевременной разработки номенклатур дел, проверки правильности формирования и оформления при их передаче в архив, в соответствии с действующими правилами шифровки единицы хранения, систематизирует и размещает дела, ведет их учет.	40%
	3. Обеспечение своевременной подготовки сводных описей единиц постоянного и временного сроков хранения, а также актов для передачи документов на государственное хранение, на списания и уничтожения	

	материалов, сроки хранения которых истекли.	40%
	4. Обеспечение своевременной выдачи в соответствии с поступающими запросами архивных копий и документов, составления необходимых справок на основе сведений, имеющихся в документах архива, подготовки данных для составления отчетности о работе учреждения.	40%
	5. Обеспечение своевременности принятия мер по использованию в работе современных технических средств.	40%
	Итого: до 200%	
Специалист по кадрам	1. Обеспечение своевременного оформления трудовых договоров, прием, перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством;	50%
	2. Качественное ведение учета работников учреждения, личных дел, трудовых книжек и личных карточек;	50%
	3. Качественное хранение документации по кадровым вопросам, обеспечение своевременной выдачи справок и т.д.	50%
	4. Своевременная подготовка проектов приказов на подпись руководителю учреждения.	50%
	Итого: до 200%	
Заведующий столовой Повар	1. Бесперебойная работа столовой учреждения, обеспечение изготовления блюд надлежащего качества.	50%
	2. Отсутствие предписаний со стороны контролирующих органов в сфере общественного питания.	50%
	3. Высокий уровень исполнительской и трудовой дисциплины.	50%
	4. Ведение соответствующей сопутствующей документации	50%
	Итого: до 200%	
Инженер-энергетик, Инженер по охране труда, Инструктор гражданской обороны, Инструктор противопожарной профилактики	1. Обеспечение в полном объеме нормативно-технической документации учреждения;	50%
	2. Отсутствие предписаний и штрафов проверяющих и контролирующих организаций;	100 %
	3. Проведение профилактических мероприятий по организации и обеспечению работ по охране труда, противопожарной профилактики, гражданской обороне.	50 %
	Итого: до 200%	
Контрактный управляющий по закупкам	1. Обеспечение надлежащего исполнения закупочными комиссиями, специалистами и работниками учреждения требований законодательства РФ в сфере закупок.	50%
	2. Отсутствие нареканий, при проведении проверки, со стороны контролирующих органов в сфере закупок.	50 %

	3. Качественная подготовка документации на стадии планирования закупок, при проведении закупочных процедур и контроль исполнения требований законодательства всех уровней и локальных нормативных актов учреждения в сфере закупок.	100 %
	Итого: до 200%	
Вахтер, Дежурный, Гардеробщик, Кастелянша	Отсутствие дисциплинарных взысканий.	50 %
	Высокий уровень трудовой дисциплины.	50%
	Содействие в проведении профилактических, развлекательных и культурно-массовых мероприятий в учреждении.	100%
	Итого: до 200%	
Кладовщик I- разряд	1. Организация и проведение приема на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада различных материальных ценностей. Проверка соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам. Перемещение материальных ценностей к местам хранения с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам.	50%
	2. Организация хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь. Обеспечение сохранности материальных ценностей	100 %
	3. Содержание рабочих мест и зон обслуживания в чистоте и порядке.	50 %
	Итого: до 200%	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, Подсобный рабочий, Слесарь ремонтник, Слесарь-сантехник, Столяр, Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, Осветитель	1. Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении ремонтных работ, соблюдение техники безопасности.	100 %
	2. Обеспечение бесперебойной работы систем водоснабжения, канализации, теплоснабжения, электроснабжения;	50%
	3. Содержание рабочих мест и зон обслуживания в чистоте и порядке.	50%
	Итого: до 200%	
Уборщик служебных помещений 1- разряд, Уборщик территории	1. Обеспечение высокого уровня качественной уборки холлов, вестибюлей, коридоров, лестничных клеток служебных и других помещений учреждения. Удаление пыли с мебели, ковровых изделий, подметание и мытье вручную или с помощью машин и приспособлений стен, полов, лестниц, окон. Влажное подметание и мытье лестничных площадок, маршей, удаление пыли с потолка, влажная протирка стен, дверей, плафонов, подоконников, оконных решеток,	

	перил, чердачных лестниц. Подметание и мытье площадки перед входом в подъезд.	100 %
	2. Обеспечение высокого уровня мытья пола, влажная уборка стен, дверей, потолков. Сбор и перемещение мусора в установленное место.	50%
	3. Обеспечение высокого уровня чистки и дезинфицирование санитарно-технического оборудования в местах общего пользования. Получение моющих и дезинфицирующих средств, инвентаря и обтирочного материала	50%
	Итого: до 200%	
Водитель автомобиля 4- разряд	1.Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта учреждения.	100%
	2. Обеспечение безопасной перевозки студентов, учащихся, отсутствие жалоб, замечаний.	50%
	3.Безаварийная работа, отсутствие штрафов, предписаний и др. ГИБДД.	50%
	Итого: до 200%	
Реквизитор Монтировщик сцены	Обеспечение правильного хранения и эксплуатации вверенного имущества и содержание в исправном состоянии	50%
	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ сценического оборудования и имущества в условиях стационара, при выездных спектаклях, гастролях в соответствии с техническими регламентами, требованиями, инструкциями по эксплуатации оборудования	50%
	Отсутствие замечаний по противопожарной безопасности и охране труда	50%
	Отсутствие нарушений установленных сроков выполнения работ, поручений и трудовой дисциплины	50%
	Итого: до 200%	
Заведующий концертно-исполнительской практикой, Заведующий профессиональной практикой	1. Организация профессиональной практики в соответствии с ГОС среднего профессионального образования;	50%
	2. Участие в разработке рабочих программ профессиональной и концертно-исполнительской практики;	50%
	3. Качественная организация и учет результатов профессиональной и концертно-исполнительской практики;	50%
	4. Качественный анализ отчетной документации и своевременное предоставление отчетов по итогам проведения профессиональной и концертно-исполнительской практики.	50%
	Итого: до 200%	
Музыкальный руководитель	1.Осуществление развития музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности обучающихся учреждения.	50%
	2. Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности	50%
	3. Участие в организации и проведении массовых	100%

	мероприятий с обучающимися в рамках образовательных программ учреждения (музыкальные вечера, развлечения, пение, хороводы, танцы, показ кукольного и теневого театра и иные мероприятия), спортивных мероприятиях с воспитанниками, обеспечивает их музыкальное сопровождение.	
	Итого: до 200%	
Преподаватель, Концертмейстер, Руководитель физического воспитания, Преподаватель-организатор	1. Качественная подготовка специалистов в рамках реализации ГОС СПО. 2. Сохранность контингента студентов по преподаваемому предмету.	80%
	2. Подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций, фестивалей различного уровня. Исследовательская работа со студентами, участие в научно-исследовательской работе, конференциях, семинарах разного уровня. Качественная разработка рабочих программ и материалов учебно-методического сопровождения.	20%
	3. Участие в методической работе: выступления на конференциях, семинарах, рецензирование методических работ и т.д.	50 %
	4. Работа со студентами в рамках профессиональной практики, оказание помощи в налаживании партнерских отношений с будущим работодателем. Работа по трудоустройству и закреплению выпускников. Работа с абитуриентами (работа по привлечению абитуриентов, консультирование, рекламные акции в ДМШ).	25 %
	5. Высокий уровень трудовой дисциплины (подготовка планов, отчетов, заполнение журналов, календарно-тематических планов и другой документации). Проведение мастер - классов, семинаров и т.д. на базе ДМШ г. Новосибирска и области.	50 %
	6. Снижение (отсутствие) пропусков студентами занятий без уважительной причины. Подготовка и проведение внеклассных мероприятий.	50 %
	7. Ведение мониторинга качества обучения, владение социальным паспортом студентов и выпускников, оказание им своевременной поддержки.	25 %
	Итого: до 300%	
Воспитатель, Педагог психолог	1. Эффективное использование методических разработок в области социальной психологии.	100%
	2. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения у учащихся, студентов, родителей, общественности.	50%
	3. Высокая культура работы с учащимися, студентами и родителями. Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе.	50%
	Итого: до 200%	
Старший методист,	1. Организация и участие в областных, международных, региональных, всероссийских	

Методист,	конкурсах, фестивалях, секциях, семинарах, конференциях, образовательных и научных программах и проектах, концертных и культурно-просветительских мероприятиях (за оперативность, сложность и интенсивность работы, проявление творческой активности и инициативы, привлечение массовой аудитории).	60%
	2. Подготовка публикаций (тезисов, статей и др.). Выступления на научно-практических (и иных) конференциях, семинарах, чтениях, презентациях, в средствах массовой информации.	10%
	3. Активная деятельность, направленная на пропаганду имени и творчества А.Ф. Мурова и повышение статуса учреждения.	20%
	4. Повышение собственной профессиональной квалификации за собственные средства (стажировка, обучение на курсах). Использование в работе современных компьютерных технологий	10%
	5. Разработка и внедрение предложений по активизации профориентационной деятельности и методической работы с преподавателями учреждения, ДМШ, ДШИ.	30%
	6. Своевременное осуществление контроля над соблюдением ГОС СПО.	20%
	7. Обеспечение консультативной работы с преподавателями: участие в рецензировании и редактировании учебно-методических материалов.	30 %
	8. Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе. Высокая культура работы с преподавателями, сотрудниками, учащимися учреждения, ДМШ, ДШИ.	10%
	9. Своевременное и качественное предоставление отчетности	10%
Итого: до 200%		
Фельдшер	1. Соответствие санитарно-эпидемических условий в учреждении нормам СанПин.	100%
	2. Отсутствие нареканий со стороны контролирующих органов в сфере общественного питания (в рамках работы в бракеражной комиссии), в сфере здравоохранения.	50 %
	3. Обеспечение своевременного прохождения работниками учреждения первичных (при приёме на работу) и периодических медицинских осмотров, надлежащее хранения и ведения личных медицинских книжек работников, медицинских карточек обучающихся	50 %
Итого: до 200%		

Секретарь, Секретарь-машинистка, Помощник директора Секретарь учебной части, Лаборант, Редактор I категории	1. Организация и контроль над реализацией и качественной разработкой рабочих программ и материалов учебно-методического сопровождения, обеспечение непрерывности и планомерности учебного процесса, выполнение учебного плана, программ дисциплин и курсов в соответствии с требованиями ГОС, организация и контроль делопроизводства в учреждении	100%
	2. Качественное исполнение основных задач учреждения, высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, заполнения журналов, ведения личных дел, составление писем, запросов, подготовка ответов авторам писем, принятие документов и личных заявлений на подпись руководителю учреждения и т.д.).	50%
	3. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения. Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе.	50%
	Итого: до 200%	
Заведующий библиотекой, Библиотекарь (I, II категорий)	1. Высокая читательская активность учащихся и студентов.	100%
	2. Пропаганда чтения как формы культурного досуга.	50%
	3. Участие в мероприятиях, оформление тематических выставок.	50%
Итого: до 200%		
Заведующий концертным залом, Звукорежиссер	1. Обеспечение надлежащего функционирования концертного зала учреждения и надлежащая организация работы персонала по его обслуживанию.	50%
	2. Подготовка новых и возобновляемых постановок, с использованием технических средств звуковой образ спектакля (номера, представления), подборка необходимых фонограмм или организация их записи.	50 %
	3. Надлежащее участие в обеспечении фонограммами репетиционного процесса. Осуществление контроля за качеством звучания фонограмм в спектаклях (концертах, представлениях) текущего репертуара учреждения.	50 %
	4. Осуществление профилактики и текущего ремонта звукозаписывающего и звукоусилительного оборудования.	50 %
Итого: до 200%		
Настройщик фортепиано и рояля, Настройщик язычковых инструментов	1. Организация и проведение экспертизы технического состояния фортепиано и рояля, язычковых инструментов. Полный ремонт всех систем клавишно-молоточкового механизма инструментов. Настройка в унисон любого количества инструментов в любом сочетании. Регулировка, настройка и интонировка инструментов с учетом требований исполнителя.	100%

	2. Осуществление эксплуатационного ухода за концертными органами, обеспечение полного функционирования звуковой и технической сторон органа, проведение профилактик, предконцертных настроек.	50%
	3. Организация и проведение текущих ремонтно-профилактических работ, регулярной (перед концертом) проверки и настройки инструментов. Проведение контроля опорных конструкций и фасада инструментов	50%
	Итого: до 200%	
Ведущий программист	1. Обеспечение качественного функционирования компьютерной техники и сетей учреждения.	50%
	2. Своевременное оказание помощи в освоении информационных технологий, технической помощи структурным подразделениям учреждения.	50 %
	3. Высокий уровень исполнительской дисциплины, качественная организация работы технических средств обеспечения	50 %
	4. Обеспечение сохранности компьютерной техники и ее нахождение в рабочем состоянии.	50 %
	Итого: до 200%	
Оператор видеоманитной записи Фонотекарь	1. Обеспечение качественного функционирования технических средств обеспечения.	50%
	2. Своевременное оказание помощи в освоении информационных технологий	50%
	3. Высокий уровень исполнительской дисциплины, качественная организация работы технических средств обеспечения	50%
	4. Обеспечение сохранности компьютерной техники, видеоманитных записей и их нахождение в рабочем состоянии.	50%
	Итого: до 200%	

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью на

12 (областная)

Директор ГАПОУ НСО НМК
им. А. Ф. Мухомова

В. И. Анохин

