

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Новосибирский музыкальный колледж имени А.Ф. Мурова»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГАПОУ НСО НМК им. А.Ф. Мурова
от 30 ноября 2017 г. № 194-Д

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом кабинете по работе с ДМШ/ДШИ области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Уставом ГАПОУ НСО НМК им. А.Ф. Мурова нормативными документами министерства образования и науки РФ и министерства культуры Новосибирской области, Федеральными государственными образовательными стандартами, Руководством по качеству и нормативными документами системы менеджмента качества колледжа.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок деятельности структурного подразделения - Методического кабинета по работе с ДМШ/ДШИ области государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский музыкальный колледж имени А.Ф. Мурова» (далее - колледж), реализующего образовательные программы Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.3. Методическая работа по взаимодействию с детскими музыкальными школами и детскими школами искусств Новосибирской области является составной частью учебного процесса.

**2. Организация работы Методического кабинета
по работе с ДМШ/ДШИ области**

2.1. Методическую работу с детскими музыкальными школами и детскими школами искусств Новосибирской области в колледже возглавляет заведующий Методическим кабинетом по работе с ДМШ/ДШИ области, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора колледжа.

2.2. На должность заведующего Методическим кабинетом по работе с ДМШ/ДШИ области назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (музыкальное) образование, опыт административной работы и стаж работы по профилю не менее двух лет.

2.3. Заведующий Методическим кабинетом по работе с ДМШ/ДШИ области подчиняется директору колледжа и взаимодействует с руководителями других структурных подразделений колледжа.

2.4. Заведующий Методическим кабинетом по работе с ДМШ/ДШИ области руководит методическим кабинетом по работе с ДМШ/ДШИ области, в состав которого входят:

- старший методист,
- методист,
- методист,
- делопроизводитель.

2.5. Права и обязанности сотрудников Методического кабинета по работе с ДМШ/ДШИ области регламентируются трудовыми договорами (эффективными контрактами) работников и настоящим Положением.

2.6. Для совершенствования функционирования Методического кабинета по работе с ДМШ/ДШИ области, директор колледжа имеет право вносить предложения по изменению и совершенствованию содержания деятельности подразделения и его структуры.

2.7. Методический кабинет по работе с ДМШ/ДШИ области в своей работе руководствуется действующим законодательством, Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, нормативными документами министерства образования и науки РФ и министерства культуры Новосибирской области, Федеральными государственными образовательными стандартами, Руководством по качеству и нормативными документами системы менеджмента качества колледжа, приказами директора колледжа, а также настоящим Положением.

3. Цель работы Методического кабинета по работе с ДМШ/ДШИ области

3.1. Целью работы Методического кабинета по работе с ДМШ/ДШИ области является повышение эффективности деятельности организаций дополнительного образования Новосибирской области в рамках взаимодействия с колледжем, посредством организационно-методических и творческих мероприятий, а также повышения квалификации педагогических работников ДМШ/ДШИ Новосибирской области.

4. Задачи Методического кабинета по работе с ДМШ/ДШИ области

Задачами Методического кабинета по работе с ДМШ/ДШИ области являются:

4.1. Создание среды для профессионального совершенствования и обмена передовым педагогическим опытом преподавателей колледжа и преподавателей детских музыкальных школ и детских школ искусств Новосибирской области.

4.2. Координирование и информирование педагогических работников образовательных организаций дополнительного образования детей о методических, концертных, состязательных мероприятиях колледжа для достижения высокого качества образовательного процесса.

4.3. Повышение квалификации педагогических работников образовательных организаций дополнительного образования детей.

4.4. Выявление и поддержка одаренных детей, создание условий для их дальнейшей профессиональной ориентации.

5. Основные направления деятельности Методического кабинета по работе с ДМШ/ДШИ области

Основными направлениями деятельности Методического кабинета по работе с ДМШ/ДШИ области являются:

5.1. Организация и проведение смотров, конкурсов и фестивалей;

5.2. Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников образовательных организаций дополнительного образования;

5.3. Работа одиннадцати методических объединений преподавателей системы образования в сфере культуры и искусства Новосибирской области;

5.4. Концертно-просветительская деятельность.

6. Основные функции Методического кабинета по работе с ДМШ/ДШИ области

6.1. К основным функциями Методического кабинета по работе с ДМШ/ДШИ области относятся:

- координационная;
- прогностическая и планирующая;
- информационная;
- содержательная;
- аналитическая;
- обучающая;
- контрольно-диагностическая.

7. Структура и организация деятельности Методического кабинета по работе с ДМШ/ДШИ области

7.1. Структура Методического кабинета по работе с ДМШ/ДШИ области утверждается директором колледжа согласно штатному расписанию колледжа.

7.2. Положение о Методическом кабинете по работе с ДМШ/ДШИ области утверждается приказом директора колледжа.

7.3. Заведующий Методическим кабинетом по работе с ДМШ/ДШИ

области и работники Методического кабинета по работе с ДМШ/ДШИ области строят свою работу в соответствии с приказами министерства культуры (в рамках направлений деятельности методического кабинета по работе с ДМШ/ДШИ области) и следующими планами работы:

- планом работы колледжа,
- планом работы Методического кабинета по работе с ДМШ/ДШИ области.

7.4. План работы Методического кабинета по работе с ДМШ/ДШИ области включает в себя:

- цели и стратегические ориентиры деятельности Методического кабинета по работе с ДМШ/ДШИ области;
- программу деятельности Методического кабинета по работе с ДМШ/ДШИ области, направленную на достижение поставленных целей (мероприятия);
- дату и место проведения мероприятий колледжа.

7.5. Отчет о работе Методического кабинета по работе с ДМШ/ДШИ области предоставляется директору колледжа ежегодно до 15 июня текущего года заведующим Методическим кабинетом по работе с ДМШ/ДШИ области.